

# 【快・決いい会議室】利用規約

当会場のご利用に関しましては、次の通り規約を設けておりますので、あらかじめご了承くださいませよう、よろしくお願いたします。

## 1.ご利用方法について

会議、講習会、講演会、セミナー、研修、発表会、展示会、ミーティング等にご利用ください。

## 2.利用の申し込み

①当会場の利用は所定の申込書に必要事項をご記入の上、お申し込みください。

申込書のご記入後弊社に返送していただき受領後正式予約となり電話及び口答では正式な利用契約は成立いたしませんのでご注意ください。

②当会場利用時に、軽食ケータリング・レンタル等の注文をされる際は、あらかじめ弊社の担当者にご相談ください。

③会場利用日の5日前までに、テーブル、イスの個数、その他、会場レイアウト等の詳細をご連絡ください。

## 3.予約・利用のキャンセル等

①既にご契約いただきました会議及びパーティーのお取り消しは、下記のお取り消し料とそれまでに要した実費をいただきます。

ご予約当日より起算して	お取り消し料
お申込日から90日前まで	無料
お申込日から31日前まで	10%
お申込日から15日前まで	50%
当日	100%

※取り消し料のお支払いに関しましては、ご連絡日より1週間以内にお願いたします。

## 4. 利用時間

①会議室の利用時間は準備及び後片付けの時間も含まれます(但し入室は申込時間の30分前から可能です。)

②利用時間の延長をご希望される場合は弊社の担当者にお問い合わせの上、次の会場予約が入っておらずかつ担当者の承諾を得た場合のみ可能とします。

## 5.利用の制限

- ①他に迷惑を及ぼすような集会
- ②労働運動を目的とした集会。
- ③宗教、暴力的行為、不法行為、善良な風俗を乱す行為、不公正な営業、及び団体等の集会。
- ④その他、弊社が不相当と判断した利用。

## 6.利用上の注意事項

①諸設備の操作につきましては必ず担当者にご確認ください。

②施設、什器備品等を破損損傷する事のないよう充分ご注意ください。万一、破損・損傷を与えた場合は、お客様にその修理、損害賠償をご負担していただきます。

③会場利用後等に別途清掃を必要とする場合には、別途清掃代を負担していただく場合がございます。

- ④事前のお荷物のお預かり及びクローク等のご利用に際しまして、お預かり物の紛失・盗難・破損等につきましては、当会場では一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承くださいませ。
- ⑤土、日、祝日及び平日の19時以降はビル1Fの自動扉は外から開扉出来なくなります。

#### 7.禁止事項

- ①会議室内で喫煙をする事。(所定の喫煙ルームにてお願いいたします)
- ②会議室及びビル内への危険物(火・火薬等)の持ち込みとそれらを使用する事。
- ③会議室内に許可のない飲食物を持ち込む事。
- ④会議室内、会議フロアで飲酒する事。
- ⑤会議室フロア以外のオフィスフロアへ立ち入る事。
- ⑥会議室内に盲導犬以外の犬、猫、小鳥その他の愛玩動物、家畜の持ち込み。

#### 9.免責事項

①飲食物のお持ち込みに関しましては、原則としてお断りさせていただいております。万一、飲食物のお持ち込みにより生じた損害については、一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承くださいませ。

#### 10.契約の解除

下記のいずれかに該当する場合は、申し込み取り消しまたは、ご使用をご遠慮いただく場合がございます。

その際に生じた損害責任は、ご利用者にご負担いただきますのであらかじめご了承ください。

- ①天災・地震その他不可抗力によって利用出来なくなった場合。
- ②本施設の管理・運営上やむを得ない事由が生じた場合。
- ③本利用規約に定める事項に違反した場合。
- ④申し込み利用者が許可なく第三者に転貸した場合。

#### 11.個人情報の取り扱いについて

①申込書にご記入いただいたお客様の個人情報は、原則として打ち合わせ等必要な連絡を行う場合や、ダイレクトメールの送付、関連するアフターサービス等に関する事業活動を目的として利用し、改めてお客様にご同意いただいた場合を除きこの目的以外で利用する事はございません。

②お客様の個人情報は、上記利用目的の実現のため、必要な範囲内で運送業者等の外部業者に提供する場合もございます。その場合には委託業者にも同等の義務を負わせるものとします。

以上、快・決しい会議室利用規定を遵守いただきますよう、よろしくお願いたします。